

Сведения по заявлению

Сведения по заявке

Сопоставление дисциплин

Сопутствующие документы

Лист согласования

Выдаваемый документ

История заявки

Общее количество кредитов вклада дисциплины **перезачитываемой дисциплиной (одна в одной): 102**

учебный план для сопоставления дисциплин*

2023 Авторасписание 6808302 - Лесные ресурсы и лесоводство (2022-2026 учебд) 29.08.22

Добавить

связать с заявкой по следующей ведомости*

Заявка №405568 от 26.01.2024

Добавить

наименование	оценка				вид дисциплины	дисциплины сопоставляемого учебного плана				
	ЕСТС	%	БУХВ	БАЛЛ		трад	наименование	ЕСТС	примечание	действие
I Ya 1103 Иностранный язык курс: I Ак. период: I	5	69	C	2	Удв	Перезачитываемая дисциплина (одна в одной)	Иностранный языккурс: I, Ак. период: I, Кредит: 5)	5		
KY(Yu, 1104... Кавказский (Русский) язык курс: I Ак. период: I	5	93	A-	3,67	Отлично	Перезачитываемая дисциплина (одна в одной)	Кавказский (Русский) языккурс: I, Ак. период: I, Кредит: 5)	5		
LB 1217 Лесная ботаника курс: I Ак. период: I	5	78	B-	2,67	Хорошо	Перезачитываемая дисциплина (одна в одной)	Лесная ботаникакурс: I, Ак. период: I, Кредит: 5)	5		
Poch 1212 Почвоведение курс: I Ак. период: I	5	87	B+	3,33	Хорошо	Перезачитываемая дисциплина (одна в одной)	Почвоведениекурс: I, Ак. период: I, Кредит: 5)	5		

Действия эдвайзера, зав.кафедрой (где читается перезачитываемая дисциплина), ОР, ЦОО

Эдвайзеры, после выхода приказа по движению обучающегося (выход из академ.отпуска, восстановление, перевод с другого вуза и т.п.)

- 1) Готовит документы для перезачета дисциплин «Перезачитываемые (при условии признания результатов комиссией)»:
 - a. Транскрипт предыдущего образования
 - b. Сличительную ведомость с АИС «Platonus»
 - c. Сопроводительную служебную записку на кафедру, которая читает перезачитываемую дисциплину.
- 2) Подготовленные документы направляет по СЭД (согласование зав.кафедрой, декан) на соответствующую кафедру *(не позднее 5 рабочих дней после выхода приказа)*.
- 3) Зав.кафедрой, где читается перезачитываемая дисциплина, получив документы, передает Комиссии.
 - a. Комиссия проводит процедуру перезачета, готовит Протокол с принятым решением, Сличительную ведомость о перезачете/ не перезачете дисциплины/кредитов/оценки.
 - b. Зав.кафедрой направляет по СЭД документы Комиссии кафедре обучающегося *(не позднее 5 рабочих дней после поступления документов от эдвайзера)*.
- 4) Эдвайзер:
 - a. При положительном решении Комиссии направляет документы по СЭД в ОР для внесения корректировок в транскрипт обучающегося *(не позднее 1 рабочего дня после поступления документов Комиссии)*.
 - b. При отрицательном решении Комиссии направляет документы по СЭД в ЦОО для внесения изменений в Приказ *(не позднее 1 рабочего дня после поступления документов Комиссии)*.
- 5) Офис Регистратора вносит оценки в транскрипт обучающегося *(не позднее 1 рабочего дня после поступления документов по перезачету)*.
- 6) ЦОО готовит проект приказа о внесении изменений приказ *(не позднее 1 рабочего дня после поступления документов по перезачету)*.